



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto
Comprensivo n. 3

Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935

CM: CHIC83600E - CF: 93048760693

E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it

<http://comprensivo3chieti.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 -CHIETI
Prot. 0010959 del 10/09/2024
I (Uscita)

Ai docenti responsabili di plesso
Al personale docente e ATA
Al DSGA
e p.c. Al RSPP
Agli utenti del servizio scolastico
Istituto comprensivo 3 Chieti

Oggetto: sicurezza e vigilanza nelle scuole a.s. 2024/2025

Si comunica che le disposizioni pubblicate con le note prot. [8930/2019](#), [8950/2019](#), hanno carattere di permanenza e restano valide anche per l'a.s. 2024/2025

Con l'intento di porre all'attenzione del personale scolastico i temi della sicurezza e sorveglianza nelle scuole in termini di prevenzione e protezione, a integrazione delle predette note, si forniscono alcune disposizioni per prevenire possibili situazioni che potrebbero in vario modo rivelarsi pericolose per l'incolumità dei minori affidati alla scuola.

Gestione emergenze

Addestramento - per i responsabili di plesso: svolgere simulazioni di evacuazione, con sollecitudine e sistematicità nel corso dell'anno scolastico.

Vigilanza interna - assicurarsi che le vie di esodo interne e le uscite di emergenza restino sempre libere da scrivanie, sedie e/o qualsiasi altro ingombro.

Vigilanza esterna - con riferimento alle aree esterne ai plessi, segnalare prontamente alla Dirigenza situazioni di rischio non ascrivibili tra quelle che caratterizzano la scuola, con particolare riferimento ai "Punti di raccolta".

Condizione ordinaria

Porte e cancelli degli edifici scolastici

Le porte di ingresso degli edifici scolastici devono restare aperte solo per il tempo strettamente necessario per l'ingresso (mattino) e l'uscita (termine lezioni) degli alunni.

Anche gli accessi alle pertinenze scolastiche (cortili e giardini) devono essere tenuti aperti solo per consentire l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Durante il tempo destinato all'ingresso vigilare nello spazio esterno di pertinenza e verso le porte d'ingresso.

Dall'ora di inizio delle lezioni i cancelli e le porte devono essere chiuse e gli alunni ritardatari saranno accettati facendo in modo che restino all'esterno il tempo strettamente necessario per aprire loro la porta d'ingresso.

Le porte tagliafuoco, ove previste, vanno tenute tassativamente chiuse, allo scopo di compartimentare gli ambienti confinati appartenenti a settori diversi dell'edificio, come prescritto dalla normativa afferente la "protezione antincendio".

Allo scopo di salvaguardare la sicurezza degli alunni, è proibito accedere con autovetture nelle pertinenze della scuola.

E' consentito l'eventuale ingresso solo agli scuolabus, per il tempo strettamente necessario. Previa autorizzazione scritta del Dirigente scolastico è consentito l'accesso alle pertinenze alle vetture di soggetti che presentano difficoltà motoria.

Nei plessi in cui non sia possibile, per motivi tecnici, tenere chiusi, durante il funzionamento delle scuole, gli accessi alle pertinenze, prestare comunque estrema attenzione alle porte di ingresso agli edifici scolastici.

Ingresso e uscita degli alunni

L'accesso anticipato, rispetto all'orario regolare, è riservato agli alunni che fruiscono dello scuolabus e a coloro che usufruiscono del servizio di pre-scuola o in casi eccezionali debitamente documentati e autorizzati.

Gli alunni fruitori del servizio di scuolabus che accedono nell'edificio prima dell'orario previsto debbono attendere nell'atrio, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Dal momento in cui inizia l'orario di ingresso, gli alunni saranno sotto la responsabilità dei docenti (per i quali il tempo previsto per l'ingresso costituisce orario di servizio) e possono accedere alle aule.

Al termine delle attività didattiche, i collaboratori scolastici assistono gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni, che vanno accompagnati in gruppi ordinati fino alla porta dell'edificio e, ove esistente, fino al cancello di uscita dal cortile, posto che deve intendersi per Scuola l'edificio scolastico comprese le relative pertinenze (Si veda Corte dei Conti Sez. 2 del 10/2/1978 n. 22).

Gli alunni in attesa dello scuolabus attenderanno nell'atrio dell'edificio sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Il servizio di scuolabus non è attualmente attivo.

Ingresso di estranei nell'edificio scolastico

E' doveroso controllare l'entrata di estranei nella scuola.

Durante l'orario di lezione è consentito l'ingresso nell'edificio esclusivamente alle seguenti persone: genitori degli alunni o persone esercenti la responsabilità genitoriale, per urgenti e indilazionabili esigenze di comunicare con i docenti e/o in accordo con gli stessi, perché da questi convocati; autorità scolastiche che si siano qualificate; persone che svolgono attività autorizzate; prestatori di servizi, sempre soltanto se conosciuti o qualificatisi e fattisi riconoscere (personale e assistenti sanitari, dipendenti del Comune per riparazioni, ...).

Si ribadisce che, in altri casi, l'accesso sarà consentito solo a chi è fornito di autorizzazione del Dirigente scolastico.

Sarà esclusivamente il collaboratore scolastico ad aprire la porta d'ingresso, a seguito di chiamata con campanello (in ogni caso la porta non deve essere mai aperta dagli alunni).

Sorveglianza

I collaboratori hanno il compito di controllare gli alunni che circolano nei corridoi, per esempio per recarsi ai servizi, durante lo svolgimento delle lezioni, durante la ricreazione, e nel caso dell'ordinaria vigilanza/assistenza durante il tempo dedicato al consumo del pasto nella mensa e nei locali scolastici.

Nel precisare che le disposizioni impartite sono riprese dalle note di indirizzo pervenute nel tempo all'Istituto da parte delle autorità proposte alla pubblica sicurezza e dall'USR, si invita tutto il personale in indirizzo, ognuno per le specifiche competenze, al loro rispetto, a segnalare ogni potenziale situazione di pericolo e a suggerire possibili interventi migliorativi della complessiva organizzazione della sicurezza nei plessi dell'Istituto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Maria Assunta Michelangeli