



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo n. 3

Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935

CM: CHIC83600E - CF 93048760693

E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it

<http://comprensivo3chieti.edu.it>



AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA

## DISPOSIZIONI GENERALI ORGANIZZATIVE SULLA VIGILANZA SCOLASTICA A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c.;

Visto l'art. 61 della l. 312/1990;

Vista le sentenze della Cassazione n. 5424 del 05/09/1976 e n.1623 del 19/02/1994;

Visto l'art. 25 del d.lgs. 165/2001;

Visto il CCNL scuola vigente, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni da parte di docenti e personale ATA;

Visto lo specifico profilo professionale del personale ATA;

Visto il Regolamento d'Istituto in vigore;

Ritenendo quali fattori rilevanti della vigilanza, a cui è tenuto il personale scolastico, la puntualità nell'assunzione del servizio, la continuità dell'obbligo di sorveglianza, la tempestività nel comunicare al Dirigente eventuali disfunzioni o sopravvenute situazioni di rischio

DISPONE

le seguenti modalità organizzative relative alla vigilanza sugli alunni.

### ASPETTI GENERALI

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a essere presenti a scuola, in atteggiamento di vigilanza, 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

L'ingresso e l'uscita degli alunni sono stabiliti secondo gli orari di ciascuna sede e in relazione alla tipologia di funzionamento delle classi sulla base del PTOF. Gli orari, e le loro eventuali variazioni, sono portati a conoscenza dei genitori tramite il sito web e presso i vari plessi.

Nella fase di ingresso a scuola, i docenti fanno entrare gli alunni ordinatamente, secondo le disposizioni previste per i singoli plessi. Le classi entrano in successione, senza creare situazioni di ingorgo e affollamento.

L'ingresso anticipato e l'uscita posticipata sono consentiti per gli studenti che usufruiscono del servizio di pre e post scuola attivato dal Comune di Chieti.

I docenti, per tutto il tempo che gli alunni permangono a scuola, durante le attività in aula e nei laboratori, sono tenuti alla vigilanza continua e attenta affinché i minori loro affidati non provochino danni a se stessi e agli altri, anche, per esempio, compiendo movimenti bruschi o con l'uso distratto di attrezzi e sussidi.

Nelle ore di docenza frontale e nelle ore di compresenza, i docenti non possono lasciare per nessun motivo gli alunni incustoditi. In caso di loro assenza imprevista e momentanea i docenti sono tenuti a richiedere l'intervento del collaboratore scolastico e a limitare l'assenza per il tempo strettamente necessario.

L'avvicendamento dei docenti nelle varie aule, per il cambio dell'ora di lezione, dovrà essere effettuato celermente. I docenti eventualmente in compresenza e/o i collaboratori scolastici collaboreranno per la vigilanza sugli studenti.

I docenti in servizio nelle ore successive alla prima sono tenuti alla massima puntualità per agevolare le operazioni di avvicendamento nelle classi.

In caso di assenze dei docenti per le quali ci si trovi nell'impossibilità di utilizzare/nominare un sostituto, o in attesa dell'arrivo in sede del supplente nominato, e comunque in situazioni di estrema necessità, gli alunni saranno assegnati alle altre classi, rispettando la suddivisione in gruppi predeterminata all'inizio dell'anno dal docente responsabile di plesso, nel rispetto delle norme sulla sicurezza. La presenza di studenti appartenenti ad altre classi sarà annotata dal docente della classe accogliente sul registro della classe medesima.

Eventuali momentanei cambiamenti di orario dovuti a esigenze organizzative o sospensioni del servizio scolastico saranno comunicate preventivamente e tempestivamente alle famiglie.

Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, a eccezione dei casi seriamente motivati, e si presterà attenzione a che l'uscita non si protragga oltre il tempo necessario.

Al termine della giornata scolastica, o comunque delle attività didattiche, le classi escono in successione e ordinatamente dalle aule, secondo le disposizioni previste per ciascun plesso, senza creare situazioni di ingorgo e affollamento.

I docenti assistono gli alunni durante l'uscita dall'edificio e, in particolare per la scuola dell'infanzia e primaria, li affidano solo ai genitori o alle persone regolarmente autorizzate al loro prelievo. Si ricorda a questo proposito che l'obbligo di vigilanza permane anche dopo il termine dell'orario scolastico, almeno fino a quando alla custodia dell'amministrazione non "si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori".

I collaboratori scolastici supportano i docenti nella vigilanza degli alunni sia all'ingresso sia all'uscita.

Nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, all'utenza esterna non è consentito parcheggiare nei cortili interni di pertinenza dei vari plessi.

Si richiede a tutto il personale una particolare attenzione per le esigenze degli alunni diversamente abili o comunque portatori di particolari esigenze.

## **USCITE ANTICIPATE**

L'uscita anticipata degli studenti, richiesta per iscritto dai genitori, deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico o dai responsabili di plesso o, in loro assenza, dal docente in servizio nella classe. Il docente in orario nella classe annota sul registro di classe l'uscita anticipata autorizzata.

Gli studenti devono essere consegnati ai genitori o a un loro delegato maggiorenne.

In caso di entrata posticipata o di uscita anticipata disposta per motivi organizzativi e comunicata dalla scuola, i docenti che accolgono gli studenti in ingresso e che li lasciano all'uscita, sono tenuti a controllare che i genitori siano al corrente della variazione d'orario, verificando la firma per ricevuta comunicazione sul diario degli alunni.

## **INTERVALLO DELLE LEZIONI**

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto, i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee a evitare il verificarsi di situazioni di pericolo.

Durante l'intervallo, per la ricreazione, gli alunni restano in classe; il personale in servizio nella classe vigila sul comportamento degli allievi prestando attenzione a che non si arrechi pregiudizio a cose e persone.

Gli alunni usufruiscono dei servizi igienici ordinatamente, non più di uno/due alla volta, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. Particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni della scuola dell'infanzia, che raggiungono gradualmente un'autonomia personale.

Durante l'intervallo, i docenti non possono assentarsi dalla classe di servizio per espletare altri compiti. Nella scuola secondaria di primo grado restano in classe i docenti dell'ora precedente la ricreazione. I docenti in servizio durante l'intervallo hanno cura di informare i colleghi subentranti di qualunque situazione di criticità si sia presentata durante la ricreazione.

Agli alunni è vietato correre, schiamazzare per i corridoi, spingersi, lasciarsi andare a scherzi o giochi che potrebbero causare danni a se stessi e agli altri.

## **MENSA E DOPO MENSA**

I docenti di ogni ordine di scuola, se in orario, sono tenuti alla sorveglianza nel corso del tempo mensa e del dopo mensa e per nessun motivo possono assentarsi per espletare altri compiti.

Nel dopo mensa, se gli alunni dovessero godere di una certa libertà di movimento (ad esempio, nel cortile esterno di pertinenza al plesso scolastico), i docenti assicurano la vigilanza dei vari raggruppamenti formati.

## **ATTIVITA' MOTORIA**

L'uso della palestra, degli altri ambienti destinati all'attività motoria, di eventuali spazi all'aperto comunque rientranti tra le pertinenze degli edifici scolastici è consentito solo in presenza del docente di Educazione fisica o responsabile dell'attività motoria.

Gli alunni si recano in palestra o fuori, disposti in fila ordinata, accompagnati dal docente o da un collaboratore scolastico delegato che li riaccompagneranno successivamente in classe.

Al fine di evitare incidenti o infortuni, si vigilerà affinché, durante l'attività motoria, gli studenti non mangino caramelle e gomme americane, né indossino anelli, bracciali, orologi, collanine, ecc.

Durante l'attività il docente vigilerà affinché tutti rispettino compiti e ruoli di gioco, senza prevaricazione alcuna. Particolare attenzione dovrà essere riposta nell'uso degli attrezzi ginnici, per evitare di arrecare danno a se stessi e agli altri.

Durante i giochi di squadra la vigilanza sarà finalizzata all'instaurazione di un clima di "sano agonismo", evitando ogni atteggiamento di scontro e rivalità che potrebbe sfociare in liti e diverbi.

Al termine dell'attività il docente vigilerà affinché tutti gli attrezzi vengano rimessi al loro posto.

In presenza di alunni diversamente abili, il docente della disciplina sarà coadiuvato, se necessario, dal docente di sostegno e/o dall'assistente all'autonomia.

## **VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E ATTIVITA' POMERIDIANE**

La vigilanza è, inoltre, dovuta, per i periodi di affidamento, durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione. Gli insegnanti accompagnatori devono svolgere tutte le necessarie attività di controllo, vigilanza e organizzazione. Qualsiasi provvedimento disciplinare preso durante il viaggio sarà ratificato al rientro a scuola.

La vigilanza dei docenti sugli alunni deve essere assicurata anche durante le attività pomeridiane previste nel PTOF. Per nessun motivo gli alunni devono rimanere nei locali scolastici privi di vigilanza.

La presente nota ha validità permanente, potrà comunque subire modifiche o integrazioni durante l'anno scolastico. In tal caso ne verrà data tempestiva comunicazione.

Il Dirigente scolastico  
Maria Assunta Michelangeli