



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo n. 3

Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935

CM: CHIC83600E - CF 93048760693

E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it

<http://comprensivo3chieti.edu.it>



Al personale docente interno
Agli atti
All'albo
Istituto comprensivo 3 Chieti

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di Supporto organizzativo - Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”- Selezione interna previe delibere degli OO.CC. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-42
Titolo progetto: PROGETTO GAME (Gioco - attività - movimento - esperienza)
CUP E74F18000180006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155);

Vista la legge 107/2015;

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1047 del 05/02/2018 -“Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

Vista la candidatura dell' Istituto comprensivo 3 di Chieti prot. n. 8584 del 31/03/2018;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25472 del 18/09/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.2A- FSEPON-AB-2018-42– PROGETTO GAME (Gioco - attività - movimento - esperienza);**Considerato** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo di € 7.764,00;

Vista la delibera di assunzione in bilancio prot. n. 11766 del 07/11/2018;

Considerato il PTOF 2016/2019 di questo Istituto comprensivo;

Vista la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati”;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, prot. n. 1498 del 09/02/2018 e le ulteriori note emanate;

Visti il manuale operativo di avviso prot. n. 4179 del 06/03/2018 e il manuale operativo di gestione prot. n. 28062 del 26/10/2018;

Viste le delibere degli OOC di approvazione dei criteri di selezione (Collegio dei docenti n. 19-2018/2019 del 08/10/2018; Consiglio di Istituto n. 16-2018/2019 del 20/02/2019) per l'individuazione di personale cui conferire incarichi di tutor/esperto nell'ambito dei progetti PON;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Vista la propria determina prot. n. 2501 del 04/03/2019;

Rilevata la necessità di reperire personale docente interno all'Istituto comprensivo per svolgere l'attività di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto PON PROGETTO GAME (Gioco - attività - movimento - esperienza)

EMANA

Il presente avviso per la selezione di n. 1 docente interno all'Istituto per lo svolgimento dell'attività di Supporto organizzativo per la realizzazione del modulo previsto dal progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2018-42 - PROGETTO GAME (Gioco - attività - movimento - esperienza)**, secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo del 22/11/2017.

Modulo	Tipologia	Durata in ore formazione	Periodo di svolgimento
1. Corro, salto ... cresco	Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva - (Progetto "Sport di Classe") Destinatari: massimo n. 30 allievi della Scuola primaria, prevalentemente delle classi terze	60	Aprile/agosto 2019

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La funzione professionale richiesta collabora con il Dirigente scolastico per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- organizzazione del modulo didattico (stesura calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con gli esperti e i tutor);
- coordinamento delle varie figure professionali coinvolte (docenti, tutor, referente per la valutazione, ...);
- ogni altro aspetto legato alla organizzazione e alla gestione del progetto.

La figura di supporto organizzativo è tenuta a:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- documentare le attività di propria pertinenza mediante la corretta tenuta del registro personale e la redazione di una relazione finale.

Nella valutazione delle candidature sarà preso in considerazione il possesso dei seguenti requisiti:

- comprovate e certificate competenze informatiche;
- esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di progetti nazionali ed europei;
- esperienza nei processi organizzativi, di valutazione e autovalutazione d'Istituto.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come figura per il supporto organizzativo, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- prestare servizio in qualità di personale docente a tempo indeterminato o determinato nell'Istituto comprensivo 3 di Chieti per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dallo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo conferito dalla scuola il compenso orario, stabilito dall'avviso prot. n. 1047/2018, è di euro 17,50 lordo dipendente (euro 23,23 lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri, ossia al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato). Esso sarà liquidato a completamento delle attività, a seguito della presentazione di idonea documentazione (time sheet) e relazione sulle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, e dopo l'effettiva erogazione del finanziamento.

E' prevista la remunerazione di un massimo di 20 ore di attività, da realizzarsi in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo marzo-dicembre 2019 e comunque sino alla conclusione del progetto, anche se in data successiva al 31/12/2019. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione, anche per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno nella sede dell'Istituto comprensivo 3 di Chieti.

Art. 4 – Procedura di selezione

La selezione e il successivo affidamento dell'incarico avverranno, secondo la procedura di designazione diretta da parte degli organi collegiali, da parte del Collegio dei docenti dell'istituto, nel corso di una seduta appositamente convocata. Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, esaminerà preventivamente le candidature e i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (all. 1). La Commissione valuterà esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. La valutazione delle candidature e l'assegnazione dell'incarico avverranno anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI E COMPETENZE	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale	<i>Punti 15</i>
Laurea triennale Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	<i>Punti 10</i>
Esperienze documentate nella progettazione e nel coordinamento di progetti nazionali ed europei	<i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>
Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto	<i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>
Incarichi nello staff di Istituto (FS, PNSD, coordinamento di specifiche attività, SNV, referente di progetti, ecc.)	<i>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</i>
Certificazioni informatiche	<i>Punti 3 per ogni certificazione, fino a un massimo di 15 punti</i>
Totale	100 punti

Art. 5 – Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate facendo pervenire **entro il giorno 20/03/2019**, all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola chic83600e@pec.istruzione.it, oppure mediante consegna in busta chiusa all'ufficio di protocollo dell'Istituto, la sottoelencata documentazione:

- domanda, redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, debitamente firmata (all.1);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro di spedizione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura della selezione.

Art. 6 - Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Assunta Michelangeli.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente scolastico
Maria Assunta Michelangeli

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di Supporto organizzativo - Avviso pubblico prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-42 Titolo progetto: PROGETTO GAME (Gioco - attività - movimento - esperienza) CUP E74F18000180006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
tel. _____ indirizzo mail _____
in servizio presso l'Istituto comprensivo 3 di Chieti in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato in servizio nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado;
se a tempo indeterminato: con una anzianità di servizio di anni _____ compreso quello in corso;
se a tempo determinato: con contratto scadente in data _____,

CHIEDE

l'inserimento nell'elenco degli aspiranti a svolgere la funzione di Supporto organizzativo per l'attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto PON indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la personale responsabilità, dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titoli e competenze	Descrizione A cura del candidato (indicare i riferimenti ai titoli esposti nel curriculum – numero progressivo)	Punteggio A cura della commissione
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale - <i>Punti 15</i>		
Laurea triennale - Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale - <i>Punti 10</i>		
Esperienze documentate nella progettazione e nel coordinamento di progetti nazionali ed europei - <i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>		

Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto - <i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>		
Incarichi nello staff di Istituto (FS, PNSD, coordinamento di specifiche attività, SNV, referente di progetti, ecc.) - <i>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</i>		
Certificazioni informatiche - <i>Punti 3 per ogni certificazione, fino a un massimo di 15 punti</i>		
Totale		

Si dichiara, inoltre, che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'avviso, a svolgere l'incarico senza riserve nelle sedi stabilite e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto comprensivo 3 di Chieti.

Si allegano:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
2. copia di un documento di identità valido.

Data, _____

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma
