



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo n. 3  
Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935  
CM: CHIC83600E - CF 93048760693  
E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it  
<http://comprensivo3chieti.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensIVO N.3 -CHIETI  
Prot. 0004607 del 29/04/2021  
06-12 (Uscita)

Ai docenti  
All'albo pretorio  
Al sito web  
Istituto comprensivo 3 Chieti

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**Seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**

**Autorizzazione progetto: 10.2.2.A-FSEPON-AB-2019-3**

**Titolo progetto – Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0 - Seconda edizione (Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado)**

**CUP: E78H18000710006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il DPR n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155);

**Vista** la legge 107/2015;

**Visto** il Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Programma operativo nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Visto** l'avviso pubblico AODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Seconda edizione. Sotto Azione 10.2.2 A - Competenze di base, rivolto agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22695 del 01/07/2019 che autorizza la realizzazione del progetto presentato da questo istituto con codice identificativo progetto 10.2.2.A-FSEPON-AB-2019-3;

**VISTO** il PTOF 2019/2022 di questo Istituto;

**Vista** la delibera di assunzione in bilancio prot. n. 6797 del 23/07/2020;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2021,

**Vista** la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati";

**Visto** il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, prot. n. 37407 del 21 novembre 2017 e le ulteriori note emanate;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, prot. n. 1498 del 09/02/2018, la versione aggiornata prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le ulteriori note emanate;

**Visto** il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Viste** le delibere degli OO. CC. di approvazione dei criteri di selezione (Consiglio di Istituto n. 37 del 26/02/2020, Collegio dei docenti n. 38 del 04/03/2021) per l'individuazione di personale cui conferire incarichi di tutor/esperto nell'ambito dei progetti PON;

**Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**Rilevata** la necessità di reperire personale docente interno all'istituto comprensivo per svolgere l'attività di tutor nei moduli previsti dal PON AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Seconda edizione. Sotto Azione 10.2.2 A - Competenze di base, rivolto agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado, autorizzazione progetto 10.2.2.A-FSEPON-AB-2019-3;

**Vista** la determina prot. n. 4381 del 24/04/2021,

## EMANA

il presente avviso interno per la selezione di personale docente interno per il conferimento di n. 9 incarichi di tutor, per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2019-3 Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0 - Seconda edizione (Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado)**, secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo prot. n. 29583 del 09/10/2020.

Modulo	Tipologia	Durata in ore formazione	Periodo di svolgimento
<b>1. Leggere e scrivere 2.0: web tools per l'apprendimento dell'italiano come L2</b>	Italiano per stranieri n. 18 allievi scuola primaria/scuola secondaria di primo grado	30	Entro il 31/08/2021
<b>2. Leggere e scrivere 2.0: il webmagazine!</b>	Lingua madre n. 19 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Entro il 31/08/2021
<b>3. Leggere e scrivere 2.0: dall'Invalsi al digital storytelling</b>	Lingua madre n. 19 allievi scuola primaria	30	Entro il 31/08/2021

<b>4. Leggere e scrivere 2.0: dall'Invalsi alle letture animate</b>	Lingua madre n. 19 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Entro il 31/08/2021
<b>5. Far di conto 2.0: giochi didattici e robotica educativa</b>	Matematica n. 19 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Entro il 31/08/2021
<b>6. Far di conto 2.0: il pensiero computazionale per superare le prove Invalsi</b>	Matematica n. 19 allievi scuola primaria	30	Entro il 31/08/2021
<b>7. Far di conto 2.0: coding e problem solving per superare le prove Invalsi</b>	Matematica n. 19 allievi scuola primaria	30	Entro il 31/08/2021
<b>8. City Camp Primary IC3</b>	Lingua straniera Inglese n. 20 allievi scuola primaria	30	Entro il 31/08/2021
<b>9. City Camp Secondary IC3</b>	Lingua straniera Inglese n. 20 allievi scuola secondaria di primo grado	30	Entro il 31/08/2021

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di docenti tutor ai quali affidare uno o più moduli. Il tutor è figura di supporto agli studenti e all'esperto; assicura la conduzione di attività nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata dall'Istituto.

In relazione a ognuno dei moduli per i quali si presenta candidatura, i tutor individuati saranno tenuti a:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto per l'avvio delle attività;
- inserire nella piattaforma di gestione del PON la documentazione di propria competenza, prevista dalla procedura di attuazione del progetto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni nel gruppo dei corsisti;
- raccogliere le presenze di ciascun corsista;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, segnalando tempestivamente, in particolare, eventuali variazioni del numero dei corsisti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- compilare il registro delle proprie presenze;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa del progetto;
- attenersi alle specifiche disposizioni emanate in caso di attività formativa erogata a distanza.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- prestare servizio in qualità di personale docente a tempo indeterminato o determinato nell'Istituto comprensivo n. 3 di Chieti al momento dello svolgimento dell'incarico;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e di gestione dell'aula.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo conferito dalla scuola il compenso orario, stabilito dall'avviso prot. n. 4396 del 09/03/2018, è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'incarico avrà durata di 30 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio secondo un calendario che verrà reso noto successivamente. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro l'a.s. 2020/2021, salvo eventuali proroghe concesse per l'attuazione degli interventi. Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Saranno conferiti complessivamente n. 9 incarichi, uno per ciascun modulo formativo. Nel caso di insufficienti candidature e/o per la necessità di sostituzioni urgenti e/o altre esigenze di ordine organizzativo e didattico, l'Istituto potrà conferire più di un incarico allo stesso tutor e incaricare più tutor per uno stesso modulo.

Il tutor assicura il supporto alle attività formative conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno nei plessi dell'Istituto comprensivo n. 3 di Chieti.

### **Art. 4 – Criteri di valutazione**

La selezione e il successivo affidamento dell'incarico avverranno, secondo la procedura di designazione diretta da parte degli organi collegiali, da parte del Collegio dei docenti dell'istituto, nel corso di una seduta espressamente convocata.

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, esaminerà preventivamente le candidature e i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (all. 1). La Commissione valuterà esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso.

Al termine della procedura, per ogni modulo, sarà stilata una graduatoria, da proporre al Collegio dei docenti, dalla quale si attingerà per affidare gli incarichi ai docenti esperti, secondo i seguenti criteri prioritari:

- preferenza espressa dal candidato relativamente all'area tematica del modulo in cui svolgere l'incarico;
- rotazione nell'affidamento degli incarichi;
- compatibilità dell'impegno aggiuntivo con eventuali impegni di servizio.

La valutazione delle candidature e l'assegnazione dell'incarico avverranno anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli culturali</b>	<b>Valutazione max punti 30</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	8 punti
Laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale)	4 punti
Corsi di formazione/titoli specifici nella materia oggetto del modulo prescelto	4 punti per ciascun corso max punti 8
Certificazioni attestanti competenze informatiche riconosciute (EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)	4 punti per ciascuna certificazione max punti 8
Corsi di formazione a carattere informatico erogati nell'ambito del piano di formazione d'ambito o previsti dal Piano nazionale scuola digitale	2 punti per ciascun corso max punti 6
<b>Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento</b>	<b>Valutazione max punti 70</b>
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON (incarico in qualità di progettista/tutor/esperto/valutatore,...)	10 punti per incarico max 30 punti
Esperienze pregresse in qualità di collaboratore del dirigente, funzione strumentale, responsabile di plesso, referente di progetto, animatore digitale, coordinatore di gruppi di lavoro dalle quali risulti capacità di coordinamento e gestione di attività e progetti	5 punti per incarico max 25 punti
Esperienze pregresse in ambito informatico in qualità di animatore digitale, membro del team digitale, responsabile di laboratori scolastici	3 punti per esperienza max 15 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare.

Si precisa che l'incarico dovrà essere revocato laddove il numero di corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo di 9 per due incontri consecutivi, come previsto dall'avviso prot. n. 4396/2018. In questo caso potrà essere corrisposto solo il compenso spettante per le ore di attività già svolte.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

#### **Art. 5 – Presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere presentate facendo pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 12 maggio 2021**, all'indirizzo di posta della scuola [chic83600e@istruzione.it](mailto:chic83600e@istruzione.it), oppure mediante consegna in busta chiusa all'ufficio di protocollo dell'Istituto, la sottoelencata documentazione:

- a. domanda, redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, debitamente firmata (all.1);
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. copia del documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro di spedizione.

Sarà possibile esprimere la preferenza per lo svolgimento dell'incarico anche in più moduli.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura della selezione.

#### **Art. 6 - Inammissibilità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 7 - Validità temporale della selezione.**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 dicembre 2021.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Assunta Michelangeli.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente scolastico  
Maria Assunta Michelangeli

**All. 1 - PON competenze – Seconda edizione - Primaria/secondaria – Tutor**

Al Dirigente scolastico  
Istituto comprensivo 3 Chieti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di tutor**  
**Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**  
**Autorizzazione progetto: 10.2.2.A-FSEPON-AB-2019-3**  
**Titolo progetto – Back to basics. Leggere, scrivere e far di conto 2.0 - Seconda edizione (Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado)**  
**CUP: E78H18000710006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto comprensivo 3 di Chieti in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato in servizio nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado;  
se a tempo indeterminato: con una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_ compreso quello in corso;  
se a tempo determinato: con contratto scadente in data \_\_\_\_\_,  
con riferimento all'avviso di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'inserimento nell'elenco degli aspiranti a svolgere la funzione di tutor formatore per l'attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto PON indicato in oggetto per i/il moduli/o:

<b>Modulo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Modulo/i scelto/i</b>
<b>1. Leggere e scrivere 2.0: web tools per l'apprendimento dell'italiano come L2</b>	Italiano per stranieri	
<b>2. Leggere e scrivere 2.0: il webmagazine!</b>	Lingua madre	
<b>3. Leggere e scrivere 2.0: dall'Invalsi al digital storytelling</b>	Lingua madre	
<b>4. Leggere e scrivere 2.0: dall'Invalsi alle letture animate</b>	Lingua madre	
<b>5. Far di conto 2.0: giochi didattici e robotica educativa</b>	Matematica	
<b>6. Far di conto 2.0: il pensiero computazionale per superare le prove Invalsi</b>	Matematica	

<b>7. Far di conto 2.0: coding e problem solving per superare le prove Invalsi</b>	Matematica	
<b>8. City Camp Primary IC3</b>	Lingua straniera Inglese	
<b>9. City Camp Secondary IC3</b>	Lingua straniera Inglese	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la personale responsabilità, dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- essere in possesso dei seguenti titoli valutabili: *(compilare una tabella per ciascun modulo richiesto)*

Modulo n. _____ - Titolo _____		
<b>Titoli culturali</b>	<b>Descrizione A cura del candidato (indicare i riferimenti ai titoli esposti nel curriculum – numero progressivo)</b>	<b>Punteggio A cura della commissione</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		
Laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale)		
Corsi di formazione/titoli specifici nella materia oggetto del modulo prescelto		
Certificazioni attestanti competenze informatiche riconosciute		
(EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)		
Corsi di formazione a carattere informatico erogati nell'ambito del piano di formazione d'ambito o previsti dal Piano nazionale scuola digitale		
<b>Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento</b>		
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON (incarico in qualità di progettista/tutor/esperto/valutatore,...)		
Esperienze pregresse in qualità di collaboratore del dirigente, funzione strumentale, responsabile di plesso, referente di progetto, animatore digitale, coordinatore di gruppi di lavoro dalle quali risulti capacità di coordinamento e gestione di attività e progetti		
Esperienze pregresse in ambito informatico in qualità di animatore digitale, membro del team digitale, responsabile di laboratori scolastici		
Punteggio totale	-----	

Si dichiara, inoltre, che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'avviso, a svolgere l'incarico senza riserve nelle sedi stabilite e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto comprensivo 3 di Chieti.

Si allegano:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
2. copia di un documento di identità valido.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_