



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo n. 3  
Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935  
CM: CHIC83600E - CF 93048760693  
E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it  
<http://comprensivo3chieti.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensivo N.3 -CHIETI  
Prot. 0004686 del 03/05/2021  
06-23 (Uscita)

Ai docenti  
All'albo pretorio  
Al sito web  
Istituto comprensivo 3 Chieti

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**Seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Sotto Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

**Autorizzazione progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-3**

**Titolo progetto – Crescere competenti 2**

**CUP: E78H18000700006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il DPR n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155);

**Vista** la legge 107/2015;

**Visto** il Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Programma operativo nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Visto** l'avviso pubblico AODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Seconda edizione. Sotto Azione 10.2.1 A - Competenze di base, rivolto agli alunni delle Scuole dell'infanzia;

**VISTA** la nota prot. AODGEFID/22695 del 01/07/2019 che autorizza la realizzazione del progetto presentato da questo istituto con codice identificativo progetto 10.2.1.A-FSEPON-AB-2019-3;

**VISTO** il PTOF 2019/2022 di questo Istituto;

**Vista** la delibera di assunzione in bilancio prot. n. 6796 del 23/07/2020;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2021,

**Vista** la circolare MIUR prot. n. AODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria e relativi allegati";

**Visto** il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, prot. n. 37407 del 21 novembre 2017 e le ulteriori note emanate;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei, prot. n. 1498 del 09/02/2018, la versione aggiornata prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le ulteriori note emanate;

**Visto** il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Viste** le delibere degli OO. CC. di approvazione dei criteri di selezione (Consiglio di Istituto n. 37 del 26/02/2020, Collegio dei docenti n. 38 del 04/03/2021) per l'individuazione di personale cui conferire incarichi di tutor/esperto nell'ambito dei progetti PON;

**Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**Rilevata** la necessità di reperire personale docente interno all'istituto comprensivo per svolgere l'attività di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto PON AODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Seconda edizione. Sotto Azione 10.2.1 A - Competenze di base, rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, autorizzazione progetto 10.2.1.A-FSEPON-AB-2019-3;

**Vista** la determina prot. n. 4380 del 24/04/2021,

## EMANA

il presente avviso interno per la selezione di personale docente interno per il conferimento di n. 1 incarico di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto **10.2.1.A-FSEPON-AB-2019-3 Crescere competenti - Seconda edizione (Scuola dell'infanzia)**, secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta dal manuale operativo prot. n. 29583 del 09/10/2020.

Modulo	Tipologia	Durata in ore formazione	Periodo di svolgimento
<b>1. La banda musicale</b>	Musica n. 19 bambini scuola dell'infanzia	30	Entro il 31/08/2021*
<b>2. Joy of Moving</b>	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) n. 19 bambini scuola dell'infanzia	30	Entro il 31/08/2021*

<b>3. Artisti in viaggio</b>	Espressione creativa (pittura e manipolazione) n. 19 bambini scuola dell'infanzia	30	Entro il 31/08/2021*
<b>4. Piccolo @ Chi?</b>	Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.) n. 19 bambini scuola dell'infanzia	30	Entro il 31/08/2021*

\* Nota prot. 4232 del 21/04/2017 i progetti rivolti alle alunne e agli alunni della scuola dell'infanzia "possono essere realizzati, (...), anche nella fascia oraria curriculare, ferma restando la completa fruizione del curricolo scolastico e il richiamato principio secondo il quale il personale scolastico non può essere remunerato con i fondi strutturali per le attività prestate durante l'orario di servizio".

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

La funzione professionale richiesta collabora con il Dirigente scolastico per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- organizzazione dei moduli didattici (stesura calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con gli esperti e i tutor);
- coordinamento delle varie figure professionali coinvolte (docenti, tutor, referente per la valutazione, ...);
- ogni altro aspetto legato alla organizzazione e alla gestione del progetto.

La figura di supporto organizzativo è tenuta a:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
- documentare le attività di propria pertinenza mediante la corretta tenuta del registro personale e la redazione di una relazione finale.

Nella valutazione delle candidature sarà preso in considerazione il possesso dei seguenti requisiti:

- comprovate e certificate competenze informatiche;
- esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di progetti nazionali ed europei;
- esperienza nei processi organizzativi, di valutazione e autovalutazione d'Istituto.

### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come figura per il supporto organizzativo, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- prestare servizio in qualità di personale docente a tempo indeterminato o determinato nell'Istituto comprensivo 3 di Chieti per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dallo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo conferito dalla scuola il compenso orario, stabilito dall'avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017, è di euro 17,50 lordo dipendente (euro 23,23 lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri, ossia al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato). Esso sarà liquidato a completamento delle attività, a seguito della presentazione di idonea documentazione (time sheet) e relazione sulle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, e dopo l'effettiva erogazione del finanziamento.

E' prevista la remunerazione di un massimo di 50 ore di attività, da realizzarsi in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo maggio - settembre 2021 e comunque sino alla conclusione del progetto, anche se in data successiva al 31/12/2021. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione, anche per effetto della decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno nella sede dell'Istituto comprensivo 3 di Chieti.

### **Art. 4 – Procedura di selezione**

La selezione e il successivo affidamento dell'incarico avverranno, secondo la procedura di designazione diretta da parte degli organi collegiali, da parte del Collegio dei docenti dell'istituto, nel corso di una seduta appositamente convocata. Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, esaminerà preventivamente le candidature e i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (all. 1). La Commissione valuterà esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. La valutazione delle candidature e l'assegnazione dell'incarico avverranno anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

<b>TITOLI E COMPETENZE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale	<i>Punti 15</i>
Laurea triennale	<i>Punti 10</i>
Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	

Esperienze documentate nella progettazione e nel coordinamento di progetti nazionali ed europei	<i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>
Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto	<i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>
Incarichi nello staff di Istituto (FS, PNSD, coordinamento di specifiche attività, SNV, referente di progetti, ecc.)	<i>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</i>
Certificazioni informatiche	<i>Punti 3 per ogni certificazione, fino a un massimo di 15 punti</i>
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

#### **Art. 5 – Presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere presentate facendo pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 13/05/2021**, all'indirizzo di posta elettronica della scuola [chic83600e@istruzione.it](mailto:chic83600e@istruzione.it), oppure mediante consegna in busta chiusa all'ufficio di protocollo dell'Istituto, la sottoelencata documentazione:

- a. domanda, redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, debitamente firmata (all.1);
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. copia del documento di identità.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro di spedizione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura della selezione.

#### **Art. 6 - Inammissibilità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Assunta Michelangeli.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente scolastico  
Maria Assunta Michelangeli

## All. 1 - PON competenze seconda edizione - Infanzia – Supporto organizzativo

Al Dirigente scolastico  
Istituto comprensivo 3 Chieti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Autorizzazione progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-3

Titolo progetto – Crescere competenti 2

CUP: E78H18000700006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto comprensivo 3 di Chieti in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato in servizio nella scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado;  
se a tempo indeterminato: con una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_ compreso quello in corso;  
se a tempo determinato: con contratto scadente in data \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

l'inserimento nell'elenco degli aspiranti a svolgere la funzione di Supporto organizzativo per l'attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto PON indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la personale responsabilità, dichiara di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;

essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

<b>Titoli e competenze</b>	<b>Descrizione A cura del candidato (indicare i riferimenti ai titoli esposti nel curriculum – numero progressivo)</b>	<b>Punteggio A cura della commissione</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale - <i>Punti 15</i>		
Laurea triennale - Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale - <i>Punti 10</i>		
Esperienze documentate nella progettazione e nel coordinamento di progetti nazionali ed europei - <i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>		
Esperienza nei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto - <i>Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti</i>		
Incarichi nello staff di Istituto (FS, PNSD, coordinamento di specifiche attività, SNV, referente di progetti, ecc.) - <i>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</i>		
Certificazioni informatiche - <i>Punti 3 per ogni certificazione, fino a un massimo di 15 punti</i>		
<b>Totale</b>		

Si dichiara, inoltre, che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'avviso, a svolgere l'incarico senza riserve nelle sedi stabilite e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto comprensivo 3 di Chieti.

Si allegano:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
2. copia di un documento di identità valido.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_