

Al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo 3 Chieti

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Il/la sottoscritto/a* _____
(Cognome Nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza* _____ n° _____ ,

telefono _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

in qualità di:

diretto interessato

delegato di _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata

_____ con sede in _____

prov. _____ via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del DPR 12 aprile 2006 n. 184

consultazione

rilascio di copia semplice

rilascio di copia autenticata conforme all'originale

del seguente documento amministrativo

(indicare obbligatoriamente in modo dettagliato il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione)

per la seguente motivazione

(specificare obbligatoriamente l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti, allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

E CHIEDE

(compilare solo nel caso siano richieste copie del documento)

di ottenere le copie dei documenti con le seguenti modalità:

ritirandoli personalmente nella sede dell'Istituto comprensivo 3 di Chieti;

tramite posta elettronica al seguente indirizzo _____

Data, _____

Firma del richiedente

Allegati

copia documento di identità/riconoscimento (non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)

delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato (nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)

altri documenti (descrivere gli eventuali altri documenti allegati)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Istituto comprensivo 3 di Chieti per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.